



VELİ – ÖĞRENCİ EL KİTABI



**SAKARYA ERENLER
ŞEN PİLİÇMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

ÖĞRENCİ, VELİ EL KİTABI

Değerli Veliler, Sevgili Öğrenciler,

Yeni eğitim öğretim yılımız hepimize hayırlı olsun. İlimizin en iyi okullarından biri olan okulumuzda sizlerle olmaktan mutluyuz. İyi bir mesleki eğitim; gelecekteki hayallerinize ulaşmada önemli bir yer tutar. Bu nedenle iyi bir eğitim için sizlere rehber olacak bu kitapçığı hazırladık. Bu kitapçık etkili anne - baba ve başarılı bir öğrencilik için faydalı olacağına inandığımız bir kaynaktır. Kitapçıkta yer alan konular öğrencimizin yıl boyunca okulda karşılaşacağı tüm sorunların çözümünde kılavuzluk edeceğini umuyorum.

Hepinize başarılar dilerim.

**Hasan DARDAĞAN
Okul Müdürü**

SAYIN VELİMİZ;
ÖĞRENCİNİZİN BAŞARISINDA EN ÖNEMLİ UNSUR TAKİPTİR.

Öğrencinizin;

- Devamsızlık Bilgileri
- Sınav Sonuç Bilgileri,
- Sınav Tarihleri,
- Karne Notları,
- Diploma Notu,
- Proje Bilgileri,
- Nakil Bilgisi,
- Okul içinde ve dışındaki davranış durumları, disiplin durumları,
- Ders çalışma, başarı ve motivasyon etkinlikleri,
- Etkili Anne Babalık,
- Vb.

İşlerini takip etmek artık çok kolay bunun için;

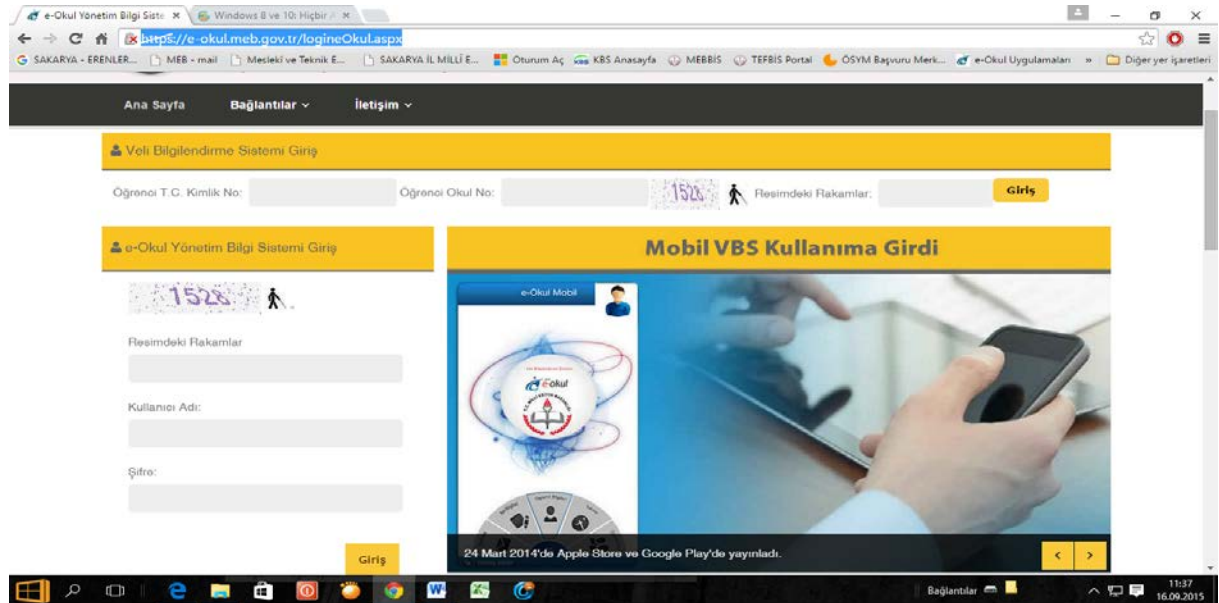
1. E-okul veli bilgilendirme internet sitesinden takip
 2. MEB Mobil Bilgi Servisi 8383 numarasına mesaj atarak cep telefonundan takip
 3. Okula gelerek ve öğretmenlerle görüşerek takip.
- Sistemlerinden birini kullanınız.

E-OKUL SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN TAKİBİ

Öğrencilerimizin, ilgili dönem içindeki derslere ait tüm notlarına, derslerin ortalama notlarına, sınav tarihlerine ve devamsızlık durumuna Milli Eğitim Bakanlığı'nın e-okul veli bilgilendirme sisteminden öğrenci TC kimlik numarası ve öğrenci numarası kullanılarak erişilebilir. E-okula girmek için internet tarayıcınıza (explorer, crome,mozilla) tarayıcısına ihtiyaç duyacaksınız.

1-İnternet tarayıcınızın adres çubuğuna <https://e-okul.meb.gov.tr/logineOkul.aspx> adresini yazınız.

2-Ekranı ALTTAKİ gibi bir sayfa gelecektir.



3- Öğrenci TC no, Öğrenci okul no, ekrandaki güvenlik resmini ilgili alanlara yazıp; giriş tuşuna basıyoruz. Açılan sayfada çocuğumuzla ilgili seçenekleri dolduruyoruz. Açılan sayfada çocuğumuzla ilgili bilgileri inceleyebiliriz.

e-Okul İnternet Uygulamaları

Ali Veli

Veli İşlemleri

Öğrencinin Sınıfları: 10 .SINIF

Sinav Bilgileri

Öğrenci Bilgileri

Duyurular

Devamsızlık Bilgisi → Devamsızlık Bilgilerini Öğrenebilirsiniz

Not Bilgisi → Notlarını Öğrenebilirsiniz

Haftalık Ders Programı → Haftalık Ders Programını Öğrenebilirsiniz

Sınav Tarihleri → Sınav Tarihlerini Öğrenebilirsiniz

Aldığı Belgeler

Yıl Sonu Notları → Sorumlu Olduğu Derslerden Aldığı

Sorumluluk/Ortalama → Notları Öğrenebilirsiniz

Yükseltme Puanları

Meslek Lisesi Alana Geçiş Sonuçları → 10.sınıfta geçtiği alanı öğrenebilirsiniz

Teknik Lise Geçiş Sonuçları → 10.sınıfta geçtiği Teknik Liseyi Öğrenebilirsiniz

Nakil Durumu

Seçmeli Ders Seçim İşlemleri

Seçmeli Ders Seçim İşlemleri → Seçmeli Ders işlemlerini buradan yapabilirsiniz

CEP TELEFONUNDAN ÖĞRENCİ TAKİBİNİN YAPILMASI

SMS SERVİSİ

Artık veliler öğrencilerinin durumlarını SMS ile de rahatça takip edebilecekler. MEB Mobil Bilgi Servisi ile tüm öğrenci ve öğrenci velileri e-Okul yönetim sisteminde yer alan öğrenci bilgilerine SMS ile de ulaşabilecekler. Servise üye olanlar;

- Devamsızlık Bilgileri
- Sınav Sonuç Bilgileri,
- Sınav Tarihleri,
- Karne Notları,
- Diploma Notu,
- Proje Bilgileri,
- Kayıt Alınması / Silinmesi Bilgisi,
- Nakil Bilgisi,
- Vb.

Öğrenci bilgilerini mobil ortamdan SMS ile OTOMATİK olarak alabilecekler. Bunun için üye olmanız yeterli.

Servise üye olmak için: ÖĞRENCİ TC KİMLİK NUMARASINI yaz 8383'e gönder.



SORGULAMA KOMUTLARI

e-Okul da DEVAMSIZLIK durumu sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	DEVAM boşluk TCKN
e-Okul da SINAV TARİHLERİ sorgulanmak istendiğinde	SINAVTARİH

kullanılan sorgulama komutu.	boşluk TCKN
e-Okul da SINAV SONUÇ bilgisi sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	SINAVNOT boşluk TCKN
e-Okul da derslerde verilen PROJE ÖDEVİ ve teslim bilgileri sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	PROJE boşluk TCKN
e-Okul da KARNE NOTU sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu	KARNE boşluk TCKN
e-Okul da DİPLOMA NOTU sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komut	DİPLOMA boşluk TCKN

- Servis üyeliği dâhilinde yapılacak bilgilendirmeleri, tüm GSM Operatörlerinde, vergiler dâhil aylık 2,00 TL ücret karşılığında cep telefonunuza SMS olarak alacaksınız. (Bilgilendirmeler, aylık 30 SMS'e kadar gönderilecektir.)
- Servise üye olan ya da üye olmayan tüm kullanıcıların yapacakları her bir sorgulama için 1 TL ücretlendirme yapılır.
- Ücretlere tüm vergiler dâhildir.
- Servis üyeliğinizi iptal etmek için **İPTAL** yazıp **8383**'e gönderebilirsiniz.
- Servis ile ilgili yardım almak için **YARDIM** yazıp **8383**'e gönderebilirsiniz.

OKULA GELEREK ÖĞRETMENLERİYLE GÖRÜŞEREK TAKİP

Değerli veliler; her dönem en geç Aralık Sonu ve Mayıs Ayı başında olmak üzere 2 adet veli toplantısı yapmaktayız. Bu toplantılara katılmanız ve ayrıca öğrencinizin haberi olmadan diğer zamanlarda da okula gelerek öğretmenlerinden bilgi almanız öğrencinizin geleceği açısından faydalı olur. Okula gelirken öğrencinizden sınıf rehber öğretmeninin, ders öğretmenlerinin ve ilgili müdür yardımcısının kim olduğunu öğrenerek okula geliniz.

Bu süreçte okula gelince

1. Rehber öğretmen ile görüşme,
2. Sınıf rehber öğretmeni ile görüşme,
3. Öğrenci işleri Müdür Yardımcıları ile görüşme,
4. O gün veli görüşme günü olan öğretmenlerle görüşme şeklinde yapılmalıdır.

Yapılan görüşmeler öğrenciye mutlaka yansıtılmalıdır.

DEĞERLİ ANNE VE BABALAR ÇOCUĞUNUZ OKULA GİTMEK İÇİN EVDEN ÇIKARKEN ???

1. Kılık kıyafetlerini kontrol ediniz kılık kıyafet yönetmeliğine ve genel toplum kurallarına uygunsuzsa gönderiniz. (Aşağıda Kılık Kıyafet esaslarına değinilecektir.)
2. Çocuğunuzun saçları taralı düzenli ise gönderiniz.
3. Çocuğunuzun sakalları kesilmiş ise gönderiniz.
4. Çantası varsa içinde araç gereçleri varsa gönderiniz.
5. Beden eğitimi dersine eşofmanları ile gönderiniz.

...eğer çocuğunuz yukarıdakilere uygun evden çıkmadıysa ,biliniz ki o gün
OKULA OKUMA NİYETİYLE GİTMİYOR DEMEKTİR....

Başarı evde başlar , aile eğitimde varsa çocuk başarılı olur. Gençliğin ruhunu , işlenmeyen bir tarla gibi kendi haline bırakırsanız orada ısrırganlar ve dikenler yetişir.

1. Öğrencilerimiz, ilk zille birlikte sınıflarında hazır olmalıdır. Öğretmenden sonra derse giren öğrenciler “yok” yazılır.
2. Pazartesi hariç (bayrak töreni olduğu için) ilk derse 10 dakikadan daha az geç kalan öğrenciler ders öğretmeni tarafından “yok” yazılır. Öğretmen geç gelen öğrencinin adını ve numarasını belirttiği imzalı kağıdı öğrenciye verir. Öğrenci imzalı kağıtla birlikte, ilk teneffüs ilgili müdür yardımcısına geç kalma gerekçesini anlatır. Müdür yardımcısı uygun görürse geç kağıdı yazar ve e- okula GEÇ işaretler.
3. Okula derse zamanında gelmeyen öğrenciler derslere alınır. Ancak yok yazılırlar.
4. İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği halde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.
5. Ara derslere geç kalan öğrenci yarım gün devamsız sayılır.
6. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren veya izinsiz olarak okuldan ayrılan öğrencilere disiplin işlemi uygulanır.

DEVAM/DEVAMSIZLIK

1. Öğrenciler, okula düzenli olarak devam eder.
2. Bir ders yılı içinde toplam 10 gün özürsüz olarak okula devam etmeyen öğrenci, notları ne olursa olsun başarısız sayılır ve sınıf tekrarına kalır.
3. Devamsızlık keyfi değil acil durumlarda da kullanılması için verilen bir haktır. Keyfi gelmeyen veya kaçan öğrenciler disiplin suçu işlemiş olurlar.
4. Günlük toplam ders saatinin yarısından fazla derse gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
5. Özürsüz olarak art arda iki gün ve daha fazla devamsızlık yapan veya okula geldiği halde derse girmeyen öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.
6. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri süre için izinli sayılır ve bu süre devamsızlık süresinden sayılmaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.
7. Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları, aynı gün için de e-okul sistemine girilerek velisine e-Posta veya diğer bilişim araçlarıyla bildirilir. Ayrıca devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencinin durumu, devamsızlığın her beşinci günü bitiminde velisine bildirilerek, varsa öğrencinin özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Özürsüz devamsızlığı 5 günü, toplam devamsızlığı 25 günü aşan öğrencinin velisi bilgilendirilerek okula devamının sağlanması istenir.
8. Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Sınıf tekrarı hakkı bulunmayanların okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.
9. Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, iadeli taahhütlü postayla yapılır. Gerektiğinde ayrıca tebligatla ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bilişim araçlarından da yararlanır.

10. Telafi programlarına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ait özürlü özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.
11. Veli e-okul, 8383 gibi sistemlerle devamsızlığı takip etmek zorundadır.
12. Öğrencinin devamsızlığının özürlü devamsızlık sayılabilmesi için, özrün resmi veya özel kurum/kuruluşlardan alınmış bir raporla belgelendirilmesi ve bu belgenin özrün sona erdiği tarihten itibaren RAPORLAR 5 iş günü içinde okul yönetimine (Öğrenci İşleri Müdür Yardımcılarına) veli tarafından verilmiş olması gerekir. Öğrencinin getirdiği belgeler kabul edilmeyecektir. Belgenin arkasına Veli Adı Soyadı, Tarih, İmza ve Telefon Numarası yazılır.
13. Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci, özrünü raporunu okula başladıktan sonra en geç 5 gün içinde okul idaresine rapor ile bildirmek zorundadır.
14. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, performans veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenciye puan verilmez.
15. Okula gelemeyen öğrencinin velisi, sabah saatlerinde 0264 241 0136 telefonda ilgili müdür yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.

Öğrencinin başarısı ve sağlığı için sürekli kullanabileceği fonksiyonlu değil de, sadece konuşma için özelliksiz cep telefonu alınız.

Kontrolsüz internetten uzak tutunuz

OKULDAN ERKEN AYRILMA

Okul saatlerinde öğrencimizin okuldan ayrılabilmesi için velisinin okula gelerek Okul Müdürlüğünden ve/veya ilgili Müdür yardımcısından izin istemesi gerekir. Özel ders, dersane, deneme sınavı, staj yeri ayarlama gibi durumlar nedeniyle öğrenciye izin verilmez.

Acil sağlık durumları dışında öğrencilerin okuldan ayrılmalarına izin verilmez. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda, öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması ve/veya velisinin müdür yardımcısına telefonla bilgi vermesi beklenir. Mazereti okul idaresi tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenciye izin verilir.

Okuldan ayrılacak olan öğrencimiz sırasıyla,

1. Müdür yardımcısından iki nüsha izin kâğıdı alır,
2. Bir nüshasını sınıf defterinin içine koyar,
3. İkinci nüshasını gerektiğinde görevli öğretmene göstermek ve güvenlik görevlisine vermek üzere yanlarında bulundurarak okuldan ayrılır.

ÖĞRENCİLERİN UYACAKLARI KURALLAR VE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.

Bu doğrultuda öğrencilerden;

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,
2. Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,
3. Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
4. Irk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
5. Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
6. Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,,
7. Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,
8. Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,
9. Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
10. Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
11. Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
12. Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
13. İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
14. Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
15. Okul, öğrenci veli sözleşmesine uygun davranmaları,
16. İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,
17. Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
18. Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
19. Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
20. Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,
21. Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri beklenir.

22- Yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlardan kaçınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranmaları,

23-Okulu benimsemeleri, öğretmenlerine saygı göstermeleri ve okul kurallarına uymaları,

Uyulması gereken kuralların ve beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır.

Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri disiplin işlemleriyle ilgili olarak kendilerini ve velilerini bilgilendirir.

KILIK KIYAFET KURALLARI

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik Gereği ;

“Okulumuzda kayıt anında ve sene sonunda okul yönetimi ve okul-aile birliğinin koordinatörlüğünde yönetmelikte yer alan sınırlamalara aykırı olmamak kaydıyla, velilerin yüzde ellisinden fazlasının muvafakati alınarak ilgili eğitim-öğretim yılı için okul kıyafeti veya kıyafetleri belirlenebilir.”**Bu nedenle velilerimizden dilekçe alınmıştır.** Alınan dilekçelerin yüzde ellisinden fazlasının verdiği karar gereği okulumuzda belirlenmiş olan kıyafet (Beyaz tişört ve lacivert kanvas pantolon)uygulamasına devam edilecektir. Okul açıldığı andan itibaren seçilen kıyafete uygun gelmeyen öğrenciler okula alınmayacak ve haklarında disiplin işlemi yapılacaktır.

Kıyafet için hiçbir işletme ile anlaşmamız olmayıp, ucuz değil kaliteli ve sağlıklı kıyafetler almanız ve en az 2’şer takım almanız tavsiye olunur.

Öğrencilerimiz; yaş grubu özelliklerine uygun, temiz ve düzenli bir kıyafet giyerler
Ancak;

- a) Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
- b) İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- c) **Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,**
- ç) **Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,**
- d) Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,
- e) Okul içinde baş açık, saçlar temiz ve boyasız olarak bulunur, makyaj yapamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.

Serbest kıyafet uygulamalarında

- **YIRTIK KIYAFET GİYİLEMEZ**
- **KISA ŞORT PANTOLON ETEK GİYİLEMEZ**
- **KOLSUZ ELBİSE GİYİLEMEZ**
- **MAKYAJ YAPILAMAZ**

BUNLARA UYMAYAN ÖĞRENCİLER UYARILIR UYARILARA UYMAYANLARA DİSİPLİN İŞLEMİ YAPILIR. OKULDAN UZAKLAŞTIRILIR.

DİSİPLİN CEZALARI

Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- a)** Kınama,
- b)** Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
- c)** Okul değiştirme,

ç) Örgün eğitim dışına çıkarmacezalarından biri verilir.

Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrencilerin dosyasına cezalar işlenir. Cezalar dosyalarda ve e-okul sisteminde; EĞER ÖĞRENCİNİN DAHA SONRAKİ DÖNEMLERDE DAVRANIŞLARINDA DÜZELME OLDUĞU ÖĞRETMENLER KURULUNDA ONAYLANMAZSA CEZALAR KALICI OLUR. Bu cezalar karşılığı disiplin notları da düşer. Değişik kademedeki memurluklar uluslararası çalışmalar ve işe girişlerde bu disiplin dosyaları okullardan istenebilir.

ÖĞRENCİLERİN DİSİPLİN CEZASI ALMASI ONLARIN GELECEĞİNİ MADDİ VE MANEVİ ETKİLEMEKTEDİR. VELİLER ÇOCUKLARINI DİSİPLİN OLAYLARINDAN UZAK TUTMALARI MENFAATLERİNE DİR.

Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

1. Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
2. Yapması gereken görevleri yapmamak,
3. Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
4. Tütün ve tütün mamullerini bulundurmak veya kullanmak,
5. Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
6. Yalan söylemek,
7. Özürsüz devamsızlık yapmak, okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamak, geç katılmak veya erken ayrılmak
8. Okul Kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında vermemek, eksik vermek veya kötü kullanmak,
9. Kaba ve saygısız davranmak,
10. Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
11. Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
12. Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,
13. Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,
14. Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,
15. Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,
16. Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak
17. Öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçları ile meşgul olmak ve dersin akışını bozmak.

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar

1. Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
2. Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,
3. Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,

4. İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak
5. Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
6. Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
7. Başkalarına hakaret etmek,
8. Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
9. Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
10. Özürsüz devamsızlık yapmayı, okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
11. Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
12. Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
13. Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
14. Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak
15. Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlarda bulunmak,

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler Ceza süresince okula devam ettirilmez. Bu süre devamsızlıktan sayılır.

Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar

1. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek,
2. Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
3. Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,
4. Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
5. Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
6. Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,
7. Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
8. Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
9. Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
10. Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmamak,
11. Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
12. Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
13. Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
14. Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
15. Siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
16. Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
17. İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,

18. Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
19. Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
20. Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
21. Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,

Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar

1. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,
2. Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak
3. Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötölemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
4. Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
5. Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
6. Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
7. Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
8. Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
9. Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
10. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
11. Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
12. Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
13. Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
14. Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
15. Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendirilen sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.
16. Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

Pansiyon, başka okul veya işletmedeki disiplin olayları

1. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul dışında; kaldığı pansiyonda, ders, kurs veya telafi eğitimi aldığı okullarda, disiplin olaylarına karışmaları hâlinde, olayın meydana geldiği okul tarafından gerekli araştırma/inceleme/soruşturma yapılır. Olayla ilgili tanzim edilen dosya, karar verilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu okula gönderilir.
2. Staj çalışması veya meslek eğitimi görülen işletmelerde öğrencinin karıştığı disiplin olayları, kayıtlı bulunduğu okula bildirilir. Olay, okul müdürlüğünce araştırılarak/inceelenerek/ soruşturularak sonuçlandırılır.
3. Araştırma/inceleme/soruşturma süreci, ilgili okulların öğrenci ödül ve disiplin kurullarının işbirliği içerisinde yürütülür. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğünce, olayın meydana geldiği okulun öğrenci ödül ve disiplin kurulu başkanı veya işletme yetkilisi, görüşlerine başvurmak üzere olayla ilgili öğrenci ödül ve disiplin kurulu toplantısına katılır ve karar için oy kullanır. Ancak işletme yetkilisi oy kullanamaz.
4. Öğrencinin kayıtlı bulunduğu okulda disiplin olaylarına karışması ve buna ilişkin araştırma/inceleme/soruşturma sürdürülürken bir başka okula nakledilmesi durumunda, işlemi başlatan okul, araştırma/inceleme/soruşturmayı tamamlar ve dosyayı yeni okuluna gönderir. Yeni okulu aracılığıyla posta, e-Posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla tebligat yapılarak öğrenciye ceza uygulanır ve dosyasına işlenir. Ceza alan öğrenciyle ilgili karara itiraz, davranış puanının iade edilmesi ve cezanın dosyadan silinmesi gibi işlemler yeni okulu tarafından gerçekleştirilir.

Cezaya neden olan davranış ve fiilin tekrarlanması

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır.

Davranış puanının indirilmesi

Her ders yılı başında öğrencilerin davranış puanı 100'dür. Ceza alan öğrencilerin davranış puanlarından;

- Kınama cezası için 10,
- Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası için 20,
- Okul değiştirme cezası için 40,
- Örgün eğitim dışına çıkarma cezası için 80 puan indirilir.

Ceza alan öğrencilerin sınavları

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan ya da yönetim tedbiri doğrultusunda okuldan geçici olarak uzaklaştırılan öğrencilerin, bu sürede katılmadıkları sınavların yerine, okul yönetimlerince belirlenen tarihlerde sınavlara alınmaları sağlanır.

Zararın ödetilmesi

Takdir edilen disiplin cezasının yanında okul ve kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerin velilerine ödetilir.

Zararın ödenmesinde zorluk çıkaran veliler hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

ÖDÜL

Okulumuz, örnek davranışı, etkinliklere katılımı ve ders başarısıyla öne çıkan öğrencilerimiz ile liseler arası, ulusal ve uluslararası yarışmalarda okulumuzu temsil ederek, üstün başarı gösteren öğrencilerimizi, Okul Disiplin Kurulu'nun onayını alarak ödüllendirir.

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;

- a) Teşekkür belgesi,
- b) Takdir belgesi,
- c) Onur belgesi,
- ç) Üstün başarı belgesiverilir.

Teşekkür, takdir ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirme

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- a) 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- b) 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- c) Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.

Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

Onur belgesi ile ödüllendirme

- a) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;
- b) Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,
- c) Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- d) Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- e) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- f) Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,
- g) Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,
- h) Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,
- i) Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,
- j) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.
- k) Ayrıca öğretmenler kurulu, ders yılı başında yukarıda belirtilen davranışların dışında da onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışları belirler. Belirlenen davranışlar okul yönetimince onur kuruluyla okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilir.

Ödül takdirinde dikkat edilecek hususlar ve ödüllerin verilmesi

- a) Okul içindeki ve dışındaki genel durumu,
- b) Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı,

- c) Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.
- d) Ödül belgeleri; öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin katıldığı bir ortamda törenle öğrencilere ya da velilerine verilir.
- e) Onur ve iftihar listeleri, ders kesiminde okul yönetiminin uygun göreceği bir günde öğrencilerin huzurunda, ayrı ayrı okunur ve daha sonra okulda herkesin görebileceği bir yere fotoğraflı olarak takip eden ders yılı süresince ayrı ayrı asılır.

SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Öğrencilerimiz,

- Öğretmen derse girerken ve dersten çıkarken ayağa kalkarak mutlaka öğretmenini selamlamalıdır.
- Ders işlenirken dersi takip etmek ve derse katılmak zorundadır. Derse kitap, defter ve gerekli araç gereçlerin getirilmesi zorunludur.
- Derste söz alarak konuşurlar. Arkadaşlarının haklarına saygı gösterirler.
- **Derste cep telefonu, müzik dinleme aletleri vb. kullanamazlar. Cep telefonu kullananların cep telefonu alınır ve disiplin işlemi yapılır.**
- Öğretmenin izni olmadan sınıftan çıkamazlar.
- Derse hazırlıklı girmek zorundadır, ders araç ve gereçlerini almak için sınıftan dışarı çıkamazlar.
- Derste düzgün ve derli toplu otururlar, ayakta dolaşamazlar.
- Derste sakız çiğneyemez, bir şey içemez ve yiyemezler.
- Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadır.
- Ders dışı etkinliklere, yoklamaları alındıktan sonra giderler. Kullandıkları dersliği temiz ve düzenli bırakırlar.
- Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında, nitelikli bir şekilde yaparak derse katılmak zorundadır. Yazılı ödevlerde veya değerlendirmelerde/sınavlarda kopya çekmek, başkasının çabasını kendi eseri olarak göstermektir. Sınavlarda kopya çekildiği ve ödevlerde bir başkasının çalışmasının aynen kullanıldığı belirlendiğinde, MEB Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.
- Okul eşyasına verdikleri zararı telafi etmek zorundadır ve haklarında disiplin işlemi başlatılır.
- Ders düzenini bozan, ders araç ve gereçlerini getirmeyen, dersin işlenişine engel olan ve ders öğretmenine saygısız davranan öğrenciler, öğretmen tarafından ilgilimüdür yardımcısına bildirilir.

SINAVLAR VE KURALLARI

1. Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir
2. Okulumuzda tüm sınavlar ortak yapılacak olup EKİM Ayında okulun internet sitesinde yayınlanacaktır. Sınavlar e-okul sisteminden de takip edilir. E-okul sistemine girilmeyen öğrenci ve veliye bildirilmeyen sınavlar yapılamaz. E-okul sistemine girilen sınav

bilgileri 8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin cep telefonuna da gelir. Eğer böyle bir bilgi gelmediyse okul idaresine başvurunuz.

3. Soruların; konulara göre dağılımı yapılırken ağırlık, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda ve işlenen konulardan seçilmesi esastır.
4. Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi gibi uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir öğrencilere bildirilir.
5. Sosyal etkinlik hariç diğer seçmeli derslerin tamamı notla değerlendirilir ve sınıf geçmeye etkisi vardır.
6. Bir sınıfta bir günde uygulanacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak okul yönetimince uygun görülen zorunlu hâllerde bir günde üç sınav da yapılabilir. Tek oturumda yapılan ortak sınavlarda bu sınırlama dikkate alınmaz.
7. Sınavlara katılmayan, performans ödevi veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci; özrünü, özrün başlangıcından itibaren 5 iş günü içinde bildirmek ve özrün bitimini izleyen 5 iş günü içinde de belgelendirerek okul yönetimine vermek zorundadır.
8. Özrü okul yönetimince kabul edilen öğrencinin durumu ders öğretmenine yazılı olarak bildirilir. Bu öğrenci, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda ve önceden duyurularak sınava alınır, ödev veya projesi kabul edilir. Bu sınav, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.
9. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye puan verilmez ortalamaya katılır ve durum okul yönetimine yazılı olarak bildirilir.
10. Öğretmenler, sınav, ödev ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve yapılan başlıca ortak hataları sınıfta açıklar. Yazılı sınav, uygulama ve ödev sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarihe veya ödevin, uygulamanın yahut projenin teslimi tarihine göre en geç 10 gün içinde öğrenciye duyurulur e-okul sistemine girilir velide bu sistemle bilgilenmiş olur.8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin telefonuna da not bilgisi gelir. . Öğrencinin duyuru tarihinden itibaren istemesi hâlinde sınav kâğıdı, ders öğretmeni tarafından öğrenci ile birlikte bir defa daha incelenir ve değerlendirilir.
11. Öğrenciler sınav saatinde dersliklerinde hazır olmak zorundadırlar.
12. Sınavda öğretmen, , öğrencilerin oturma düzenini değiştirir. Sınavlar ortak yapılacağı için sınavlara başka öğretmenlerde girebilir
13. Öğrencilerimiz sınavda kalem, silgi gibi dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmaları zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
14. Öğrencilerimiz sınav kâğıdı üzerinde bulunan yönergeleri dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
15. Sınav süresince soru sorulmaz. Sorular herhangi bir sorunun nasıl yanıtlanacağı veya verilmiş bir yanıtın kontrolü şeklinde olamaz, sadece okunamayan bir bölüm veya kelime ile ilgili olabilir.
16. Sınav sırasında öğrencilerin konuşması, bir öğrencinin başka bir öğrencinin kâğıdına bakması veya bir öğrencinin kâğıdını başka öğrencilerin görebileceği şekilde tutması kopya çekmek sayılır. Kopya çeken öğrenciye puan verilmez ortalamaya katılır ve haklarında disiplin işlemi başlatılır.

17. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir ve puan verilmez.
18. Sınav kâğıdı sınav süresinin bitiminde teslim edilir.
19. Sınav kâğıdına cevapların dışında hiçbir şey yazılamaz.
20. Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir. Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

<u>Puan</u>	<u>Derece</u>
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

SINAVLARA HAZIRLIK AŞAMASINDA DERS ÇALIŞMA PROGRAMI HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Haftalık planlar yapılmalı. Çok uzun zamanlı planlar aksayabilir veya güncelliğini yitirebilir.
2. Sınavları, eksiklerini ve ertesi günkü dersleri göz önüne alarak çalışman gereken konuları belirlenmeli.
3. Her güne mutlaka okulda öğrendiklerini geliştirmek için günlük tekrar saati koymalı. Tekrar yapmak az çalışıp çok verim elde etmenin yollarından biridir. Zira öğrenilenler en çok ilk sekiz saat içinde unutulur.
4. Günde kaç saat çalışabileceğini belirlemeli.
5. Günün hangi saatlerinde çalışacağını belirlemeli. Bu her gün farklı da olabilir. Yeter ki yorgun olamayacağın saatler olsun.
6. Hangi konuyu, ne kadar, hangi kaynakları çalışacağını belirleyerek her güne bir veya iki konu yerleştirilmeli.
7. Yapamayacağın kadar çok konuyu bir güne yüklememeli.
8. Çalışmakta zorlandığın konuyu bir günde çalışmak yerine parçalara bölerek bir haftaya yayabilirsin. Ders çalışmaya da bu konudan başlamalı. Çünkü daha sonra yorulup erteleyebilir. Unutmamalı ki, sevmediğimiz bir yemeği doyduktan sonra yiyemeyiz. Ama aç karnına bir kaşık yedikten sonra sevdiğimiz yemek yenilebilir.
9. Çalışma masasında dikkatini dağıtacak şeyler, karşı duvarda posterler olmasın.
10. Çalışma masanda dersten başka bir şey yapmamalı. Çağrıştırıcı etki yaratır. Hayal kurmak, bulmaca çözmek, TV seyretmek, yemek yemek vb. etkinliklerin çalışma aralarında başka bir yerde yapmalı.
11. Hayal kurduğunu fark ettiğinde çalışmanın sonuna ertelemeli. Başaramazsa masadan kalkıp başka bir yerde hayalini kurunca tekrar dönmeli.
12. Müzik dinleyerek, TV karşısında çalışmamalı. Aynı anda iki şey yapamaz. Konsantrasyonu sık sık dağıtacağından verim düşer.
13. Çalışmaya isteğe göre 30, 40, 50 dakikada bir 10'ar dakikalık aralar vermeli.
14. Çalışmaya saat kaçta başlayacağını programı yaptığında değil her gün okuldan gelince belirlemeli. Böylece esnek ama uygulanabilir bir program olur. Bitişte bir ödül verilebilir.

Bu ödül bir TV programı seyretmek, bir arkadaşına telefon etmek, bir şeyler yemek vs. olabilir.

15. Çalışmanın tamamı bir seferde bitirebileceğin gibi akşam yemeğine kadar günlük tekrar ve çalışmanın bir bölümünü, yemekten sonra da diğer kısmını yapabilir.
16. Çalışman için minimum bir saat verilmeli. Örneğin günde bir, bir buçuk saat gibi. (Bu hiç çalışmayan biri için 30 dk bile olabilir) Ancak zaman içinde bunu yavaş yavaş artırmaya çalışılmalı.
17. Kesinlikle hedeflediğiniz programı ertelemeyin. Keyif veren şeyleri çalışmaktan önce değil, sonra yapmalı. Programının başarılı olmasındaki en önemli şeylerden biri de budur.
18. Unutmayın ki bunu sizden (Veli-Öğrenci) başkası yapmayacaktır. Başarılı ve başarısız olmanın tek sorumlusu sizsiniz.
19. Çalışmayı da eğlenmeyi de belli bir denge içinde yapmalı.
20. Hayat amaçlarını gözden geçirmeli. Çalışmak istemediğinde sözgelimi sınıfta notlar okunurken sevincini, iyi bir üniversiteyi kazandığını öğrendiğin anı, başarılı bir çalışma hayatı vs. gözünün önüne getirmeli.

DERS ÇALIŞMA VE BAŞARILI OLMANIN ALTIN KURALLARI

1. Yarın okulda işlenecek konular okunur ön hazırlık yapılır.
2. Okulda ders konusu tüm duyu organları ile dinlenir. Anlaşılmayan hususlar öğretmene mutlaka sorulur.
3. Okulda düzenli not tutulur önemli noktalar renkli kalemle yazılır işaretlenir.
4. Akşam eve gidince okulda işlenen konu tekrar edilir. Konu ile ilgili test çözülür.
“KONU ÜÇ DEFA TEKRAR EDİLMİŞ OLDUĞU İÇİN İYİCE PEKİŞMİŞ OLUR.”
5. Sınav öncesi en az 3 gün önceden hazırlanılır. Sınav akşamı olumsuz olaylar neticesi çalışılmayabilir.

DEĞERLİ VELİLER,

Her akşam çocuklarınıza kontrolünüzde ödev yaptırın. Ödevsiz (Tekrarsız) gün yoktur. Mutlaka Kitap okutturun üniversite sınavını kazanmak isteyen hayatta başarılı olmak isteyen bir öğrenci ayda en az 2 kitap okumuş olmalı. Okulda Sınavda İşte Başarılı Olmanın Sırrı Çalışma Alışkanlığının Olmasıdır. Bu Da İlkokulda Kazanılmalı Sonraki Yıllarda Zorluk Çekilebilir.

PERFORMANS ÇALIŞMALARI

1. Bir dönemde öğrencilere her dersten en az bir performans çalışması puanının verilmesi esastır.
2. Okulumuzda performans ödevi notlarının 1 incisi 1.Dönem Ocak-2.Dönem Haziran ayının ilk haftasına kadar verilir, e-okul sistemine girilir, velide bu sistemle bilgilendirilmiş olur. 8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin telefonuna da not bilgisi gelir.2. ve 3. performans notları (Öğrencilerin derse hazırlıkları, derse aktif katılımları ve dersle ilgili araştırma çalışmaları da performans çalışması kapsamında ayrıca notla değerlendirilir.)1.Dönem Ocak, 2.Dönem Haziran aylarında verilir.
3. 10,11 ve 12. Sınıflarda ayrıca temrin uygulamaları ve modül değerlendirmeler ise performans notu olarak değerlendirilir.
4. Performans puanı verilen öğrenciye sonuç anında bildirilir.

.....SÖZLÜ NOTU KALDIRILMIŞTIR.....

DEĞERLİ VELİLER;
Öğrenciye Her Gün Ödev Verilmeyebilir Ancak;
O Gün Okulda İşlenen Derslerin Tekrarı ve Yarın İşlenecek Derslerin Ön
Hazırlığı Mutlaka Ödevdir.
Ayrıca İşlenen Konulardan Test Çözerse ve günlük kitap okursa Üniversite
sınavı için iyi bir hazırlık yapmış olur.

PROJE ÖDEVİ

1. Her öğrenci en az 1 dersten PROJE ödevi almak zorundadır. Ancak, öğrencinin istemesi ve öğretmenin de uygun görmesi halinde birden fazla dersten de proje ödevi yapabilir.
2. Proje konularının tespitinde öğrencilerin ihtiyaçları, yetenekleri, okul, aile ve çevre imkânları göz önünde bulundurulur. Ayrıca, konunun açık ve anlaşılır olması, yanlış yorumlara yol açmaması, ders programlarına uygun olması gibi hususlar da dikkate alınır.
3. Öğrenciler, ders yılı başlangıcını takip eden ikinci ayın (EKİM) ilk yarısı içinde hangi dersten proje yapmak istediklerini yazılı dilekçe olarak sınıf öğretmenine bildirirler. Öğrencilerden, dilekçelerinde, beş ders adını yazmaları istenir.
4. Bu 5 dersten birisi sınıf öğretmeni ve sınıf şube öğretmenler kurulu tarafından belirlenerek, her öğrencinin hangi dersten proje yapacağı hususu sınıf öğretmeni tarafından öğrencilere duyurulur.
5. Bu duyurudan sonra ilgili ders öğretmenleri öğrencilerle proje konularının belirlenmesi için ilk görüşmeleri yaparlar. Bu görüşmeler derslerin başladığı tarihten itibaren en geç sekizinci hafta sonunda (KASIM BAŞI) tamamlanır.
6. Projelerin yapılmasında uygulanacak yöntemler ile projede aranacak nitelikler ve projenin hangi yönlerden değerlendirileceği, öğretmen tarafından öğrencilere önceden duyurulur.
7. Projelerin Toplanması ; belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanan projeler, ders kesimine en geç iki ay kala (NİSAN 15) öğrencilerden toplanır ve değerlendirilir.
8. Projesini teslim etmeyen öğrenciye not verilmez ancak ortalamaya katılır, hakkında disiplin işlemi yapılır.

SINIF GEÇME SİSTEMİ

- (1) Bir dersin dönem puanı;
- a) Sınavlardan alınan puanların,
 - b) Performans çalışması puanının/puanlarının,
 - c) Varsa proje puanının,
 - ç) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında okutulan uygulamalı derslerde ayrıca hizmet ve/veya temrin puanlarının aritmetik ortalamasından elde edilen puanınaritmetik ortalaması alınarak belirlenir.
 - d) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, usta öğretici veya eğitici personel tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.
 - e) Aritmetik ortalama alınırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Yönetmeliğin 36 ncı maddesine göre özürleri nedeniyle 60 günlük devamsızlık kapsamında değerlendirilen öğrencilerin dönem puanları zorunlu hâllerde bir yazılı sınav eksiğiyle verilebilir.

(3) Öğrenciye her dersten bir dönem puanı verilir.

(4) Yabancı dil dersinde öğrencilere dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması esastır. Bilgi ve beceriler, çeşitli ölçme araçlarından yararlanılarak özelliğine göre yazılı veya uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeye değerlendirilir. Dersin birden fazla öğretmen tarafından okutulması durumunda verilen puanların ağırlıklı ortalamasına göre yabancı dil dersinin dönem puanı belirlenir. Gerektiğinde zümre öğretmenler kurulu kararıyla becerilerin değerlendirilmesi ortak yapılabilir.

(5) Beden eğitimi dersinde sağlık durumları veya engelleri nedeniyle bazı etkinliklere katılamayacak durumda olan öğrenciler resmî ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarındaki bir doktordan rapor almak zorundadır. Raporla, öğrencilerin sağlık durumlarının veya engellerinin beden eğitimi etkinliklerinden hangisine geçici ya da sürekli olarak engel oluşturduğunun açıklanması gerekir. Rapora göre beden eğitimi dersinin bazı uygulamalı etkinliklerinden muaf tutulanlar, sadece teorik bilgilere ve uygun etkinliklere; bütün uygulamalı etkinliklerden muaf tutulanlar ise sadece teorik bilgilere göre değerlendirilir.

Bir dersin yılsonu puanı

(1) Bir dersin yılsonu puanı;

a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

b) Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır.

c) İşletmelerde beceri eğitiminde birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.

ç) Naklen gelen öğrencilerin, önceki okulunda aldığı derslerle yeni okulundaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda:

- Bir dönem puanı alabilecek kadar süre bulunması durumunda yeni dersten alınan ikinci dönem puanıdır.
- Yeni alınan dersten bir dönem puanı alınabilecek kadar süre bulunmaması durumunda eski okulundaki dersin dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

(2) Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(3) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

(4) Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Yılsonu başarı puanı

(1) Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma

Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için;

a) İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70,

- b) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin, beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir.

Doğrudan sınıf geçme

(1)Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;

- Tüm derslerden başarılı olan,
- Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

(2) Yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılmayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

Sorumlu olarak sınıf geçme ve sorumluluğun kalkması

- a) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.
- b) Sınava girecek öğrenci sayısının otuzu aşması ve/veya birden fazla salonda sınav yapılması hâlinde her sınav salonu için ayrıca bir gözcü öğretmen daha görevlendirilir.
- c) Farklı sınıflardaki aynı dersin öğrenci sayısının toplamda otuzu aşmaması hâlinde bu öğrencilerin sınavları birleştirilerek tek komisyon marifetiyle de yapılabilir.
- d) Sınav tarihleri ve görevlendirilecek öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir. Bu sınavlar dersleri aksatmayacak şekilde hafta içerisinde yapılacak şekilde planlanır. Gerektiğinde cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir
- e) Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır.
- f) Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.

OKUL BİRİNCİSİNİN TESPİTİ

Ders kesiminde, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun da görüşü alınarak mezuniyet puanı yüksek olan öğrenci öğretmenler kurulunca okul birincisi olarak tespit edilir. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayan öğrencilerle davranış puanı indirilmiş ve iade edilmemiş öğrenciler okul birincisi olamaz.

Mezuniyet puanlarının eşit olması hâlinde son sınıf yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrenci okul birincisi seçilir. Eşitlik bozulmadığı takdirde, bir alt sınıftan başlanarak geriye doğru eşitlik bozuluncaya kadar öğrencilerin yılsonu başarı puanları incelenerek okul birincisi tespit edilir. Bu şekilde de eşitlik bozulmuyorsa son ders yılından başlanarak derslerin yılsonu puanlarına esas olan dönem puanlarının aritmetik ortalamasının ağırlıklı ortalaması alınır. Bu değerlendirme sonunda da eşitliğin bozulmaması hâlinde ilgili öğrenci ve velilerin de katılımıyla öğretmenler kurulunda kura çekilerek okul birincisi tespit edilir.

MEZUNİYET PUANI

Mezuniyet puanı; dokuz, on, on bir ve on ikinci sınıfların yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Mezuniyet puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

TOPLUM HİZMETİ

1. Ortaöğretim (Lise) kurumlarının hazırlık sınıfları dâhil tüm sınıflarında 15 saatten az olmamak üzere ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca belirlenen toplum hizmeti çalışmalarına katılmak zorundadır.
2. Toplum hizmetini tamamlamayan öğrenci **bir üst sınıfa GEÇEMEZ.**
3. Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine, çevrelerine ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş bireyler olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer verilir.
4. Toplum hizmeti çalışmaları, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında, ayrı olarak veya bireysel olarak ya da grupla hazırlanacak çalışma planlarına ve projelere göre yaptırılır.
5. Öğrencinin yapacağı toplum hizmeti sınıf rehber öğretmenin danışmanlığında belirlenir.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Okulumuzda öğrencilerin akademik gelişiminin sağlanması ve onlara gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasının yanı sıra, sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi ve beklentilere yanıt verecek programlar hazırlanır. Bu programlar dâhilinde her öğrenci bir sosyal etkinlik kulübüne üye olmak zorundadır. Bu kulüpler sınıf öğretmeni ile belirlenir. Bunlar arasında bazıları;

- Şehir dışı geziler (planlanan geziler Antalya, Pamukkale, Çanakkale, Ankara...)
- Fuarlara ziyaret
- Toplum hizmeti çalışmalar (atık toplama ve ağaç dikimi...)
- Projelere katılım, Yarışmalar vs.
- Diğer sosyal kulüp etkinlikleri

Bu türlü etkinliklere katılacak öğrenci seçiminde öğrencinin genel davranışları göz önünde tutulur. Okula verilen zararlar, davranış bozuklukları vs nedeniyle bu gezileri iptal etme hakkı okul idaresindedir.

ETKİNLİKLER

Okul saatleri içinde yapılacak etkinlik ve/veya hazırlık çalışmalarına katılacak öğrencilerin izin kağıtları sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Sorumlu öğretmenler tarafından çalışma/etkinlik yapılacak saat ve yer görevli öğrencilere bildirilir. Görev alacak öğrenciler belirtilen yer ve saatte etkinlikte/çalışmada bulunmak zorundadırlar. Çalışmalara kasıtlı olarak katılmayan öğrenciler devamsız yazılarak haklarında disiplin işlemi uygulanır.

OKULDA YAŞAM

Okul - aile işbirliği ve tutarlılığı sağlanarak, öğrencilerimizin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetiştirilmeleri esastır. Öğrencilerimizin akademik ve sosyal

gelişimlerinin olumlu yönde sürdürülmesi için, velilerimizin, onları okul kurallarına titizlikle uyulması konusunda yönlendirmesi ve desteklemesi en önemli beklentimizdir.

- Okula kılık kıyafet uygun olarak ve saç sakal tıraşları olmuş olarak gelinir.
- Okula ders araç gereci ve kitaplarla gelinir. Evden çıkarken mutlaka bu malzemeleri kontrol ediniz.
- Ders aralarında okul dışına çıkmak kesinlikle yasaktır. Okuldan öğrenci; velinin yazılı isteği olmadan ders arası okuldan çıkarılmaz.
- Okuldan izinsiz kaçan öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.
- Öğlen veya ders aralarında okul dışına çıkan öğrencilerde ZARARLI ALIŞKANLIKLARA başlama ve FİZİKSEL SALDIRILARA UĞRAMA oranının yüksek olduğu unutulmamalıdır.
- Öğlen veya ders aralarında kaçan öğrencilerin DEVAMSIZLIK ORANLARININ YÜKSEK olduğu ve ZAYIF NOT ORANLARININ yüksek olduğu unutulmamalıdır.

Öğrenci boş derslerde nöbetçi müdür yardımcısının bilgisi dâhilinde sınıfında oturarak ders çalışmalıdır. Diğer ders yapan öğrencilere zarar vermemelidir. Boş derslerde dışarı çıkmak sınıfta gürültü yapmak yasaktır.

Okulda veya bahçesinde SİGARA İÇMEK YASAK olup içen öğrenciler hakkında anında PARA CEZASI uygulanır. Cezalar veliye bildirilip Mal Müdürlüğüne bildirilir. Ayrıca sigara içen öğrencinin hakkında disiplin işlemi yapılarak siciline de bu cezalar işlenir. Sigara içilen ortamlarda bulunan öğrencilere de disiplin işlemi yapılır. Tüm öğrenciler zararlı alışkanlıkları bulunan arkadaşlarını idareye onların sağlığı ve geleceği için bildirmek zorundadır.



Okulda öğrenciye diğer öğrenciler tarafından yapılacak her türlü uygunsuz hareket öğrenci tarafından önce ders öğretmeni, nöbetçi öğretmen, müdür yardımcısına bildirilir eğer çözüm olmazsa Okul Müdürüne bildirilir. Öğrenciye öğretmenler tarafından yapılan yanlış bir

SINIFLARIN GÜNLERE GÖRE DERS SAATLERİ

harekette veya uygulamada öncelikle okul müdürüne bilgi verilmeli ve çözüm aranmalıdır. Çözüm mercii okuldur. Öğrenciler okula veya kendilerine verilen her türlü zararı; öğretmen ve idareye bildirmekle görevlidir. İdare bilmediği sorunlara çözüm getiremez.

Okul araç gerecinde Türk halkının tamamının hakkı olduğu bilinmeli kasten verilecek zararda tüm vatandaşların hakkına saldırılmış olunacağı unutulmamalıdır. Çocuklarımıza devletin malına zarar verilmemesi öğretilmelidir.

Okul dışında olan fiziksel saldırılarda (Kavga, Darp) SAKARYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE başvuru yapılacaktır, daha sonra olay okul idaresine bildirilecektir. Okulun belirlenmiş alanlarında beden eğitimi öğretmenlerinin kontrolünde her türlü spor yapılabilir. Dış tel örgülerden kesinlikle atlamak yasaktır. Tellere zarar verenler ve Atlayanlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

SINIF	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	TOPLAM
9 /A						
9/B						
9/C						
9/D						
9/E						
9/F						
9/G						
9/H						
10/A						
10/B						
10/C						
10/D						
10/E						
10/F						
10/						
9/E						

ZAMAN ÇİZELGESİ

PAZARTESİ		SALI		ÇARŞAMBA		PERŞEMBE		CUMA	
AÇIKLAMA	SAAT	AÇIKLAMA	SAAT	AÇIKLAMA	SAAT	AÇIKLAMA	SAAT	AÇIKLAMA	SAAT
1.DERS	08:40-09:20	1.TENEFFÜS	09:20-09:30	1.TENEFFÜS	09:20-09:30	1.TENEFFÜS	09:20-09:30	1.TENEFFÜS	09:20-09:30
1.TENEFFÜS	09:20-09:30	2.DERS	09:30-10:10	2.DERS	09:30-10:10	2.DERS	09:30-10:10	2.DERS	09:30-10:10
2.DERS	09:30-10:10	2.TENEFFÜS	10:10-10:20	2.TENEFFÜS	10:10-10:20	2.TENEFFÜS	10:10-10:20	2.TENEFFÜS	10:10-10:20
2.TENEFFÜS	10:10-10:20	3.DERS	10:20-11:00	3.DERS	10:20-11:00	3.DERS	10:20-11:00	3.DERS	10:20-11:00
3.DERS	10:20-11:00	3.TENEFFÜS	11:00-11:10	3.TENEFFÜS	11:00-11:10	3.TENEFFÜS	11:00-11:10	3.TENEFFÜS	11:00-11:10
3.TENEFFÜS	11:00-11:10	4.DERS	11:10-11:50	4.DERS	11:10-11:50	4.DERS	11:10-11:50	4.DERS	11:10-11:50
4.DERS	11:10-11:50	4.TENEFFÜS	11:50-12:00	4.TENEFFÜS	11:50-12:00	4.TENEFFÜS	11:50-12:00	4.TENEFFÜS	11:50-12:00
4.TENEFFÜS	11:50-12:00	5.DERS	12:00-12:40	5.DERS	12:00-12:40	5.DERS	12:00-12:40	5.DERS	12:00-12:40
5.DERS	12:00-12:40	ÖĞLEN	12:40-13:40	ÖĞLEN	12:40-13:40	ÖĞLEN	12:40-13:40	ÖĞLEN	12:40-13:40
ÖĞLEN	12:40-13:40	6.DERS	13:40-14:20	6.DERS	13:40-14:20	6.DERS	13:40-14:20	6.DERS	13:40-14:20
6.DERS	13:40-14:20	6.TENEFFÜS	14:20-14:30	6.TENEFFÜS	14:20-14:30	6.TENEFFÜS	14:20-14:30	6.TENEFFÜS	14:20-14:30
6.TENEFFÜS	14:20-14:30	7.DERS	14:30-15:10	7.DERS	14:30-15:10	7.DERS	14:30-15:10	7.DERS	14:30-15:10
7.DERS	14:30-15:10	7.TENEFFÜS	15:10-15:20	7.TENEFFÜS	15:10-15:20	7.TENEFFÜS	15:10-15:20	7.TENEFFÜS	15:10-15:20
7.TENEFFÜS	15:10-15:20	8.DERS	15:20-16:00	8.DERS	15:20-16:00	8.DERS	15:20-16:00	8.DERS	15:20-16:00
8.DERS	15:20-16:00	8.TENEFFÜS	16:00-16:10	8.TENEFFÜS	16:00-16:10	8.TENEFFÜS	16:00-16:10	8.TENEFFÜS	16:00-16:10
8.TENEFFÜS	16:00-16:10	9.DERS	16:10-16:50	9.DERS	16:10-16:50	9.DERS	16:10-16:50	9.DERS	16:10-16:50
9.DERS	16:10-16:50	9.TENEFFÜS	16:50-17:00	9.TENEFFÜS	16:50-17:00	9.TENEFFÜS	16:50-17:00	9.TENEFFÜS	16:50-17:00
9.TENEFFÜS	16:50-17:00	10.DERS	17:00-17:50	10.DERS	17:00-17:50	10.DERS	17:00-17:50	10.DERS	17:00-17:50
10.DERS	17:00-17:50	1.TENEFFÜS	09:20-09:30	1.TENEFFÜS	09:20-09:30	1.TENEFFÜS	09:20-09:30	1.TENEFFÜS	09:20-09:30

Okulumuzda eğitim - öğretim sabah 08.40 da başlar ve 16.50 de biter. Okula Giriş: 08.15 dir.PAZARTESİ 08.30 'de CUMA 16.00'de BAYRAK TÖRENİ olup Tüm Öğrenci, Öğretmen ve Personel bu törene katılmak zorundadır. Aksi takdirde disiplin suçu olup dosyaya işlenmektedir. Cuma akşamları eve geldiğinde mutlaka bayrak töreni ve yapılan duyuruları sorunuz. VELİLER ÖĞRENCİLERİNE BAYRAK, ÜLKE, MİLLET BİLİNCİNİ ÖĞRENCİSİNE VERMELİDİR.

OKUL SERVİS ARAÇLARI

NEDEN OKUL SERVİS ARACI?

ÖĞRENCİLERİN OKULA DÜZENLİ VE GÜVENLİ OLARAK GELMESİ İÇİN MÜMKÜN OLDUKÇA OKUL SERVİS ARAÇLARI TERCİH EDİLEBİLİR.

OKUL KANTİNİ

NEDEN OKUL KANTİNİ

Okulumuz kantininde kola, cips gibi sağlıksız ürünler satılmamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz öğlen araları güvenlik nedeniyle dışarıya çıkamamaktadır. Öğrencinizin sağlıklı beslenebileceği okul kantinimiz mevcuttur. Okula dışarıdan sipariş edilen yemekler öğrenci sağlığı açısından okulumuzun sorumluluğu olduğu için sokulmamaktadır. **Öğrencinize günlük olarak beslenmesini sağlayacak harçlık verilmesi önemlidir. Öğrenciniz sabahları mutlaka kahvaltı yaparak evden çıkmalıdır.**

KÜTÜPHANE

Kütüphanemiz, öğrencilerimizin okuma, araştırma ve çalışmalarını yapabilmesine olanak sağlayan okuma salonuna sahiptir ve hafta içi her gün 09.00-17.30 saatleri arasında kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

- a) Kütüphanede sessiz çalışılır, alçak sesle konuşulur. Giriş ve çıkışlar sessizce yapılır.
- b) Kütüphane kaynakları ve ödünç alınan kitaplar, kirletilmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.
- c) Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane görevlisine işlem yaptırılır.
- d) Öğrencilere karne ve diplomaları verilirken kütüphane ilişik kesme belgesi istenir. Üzerinde ödünç kitap bulunan öğrencilerin karne ve diplomaları ödünç alınan kitap teslim edilinceye kadar verilmez.

Okulumuzda kitap okuma üzerinde hassasiyetle durulur. Sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrencilerimizin kitap okumasını takip eder. Okul olarak en çok kitap okuyan öğrencilerimize ödüller veriyoruz.

GÜVENLİK KURALLARI

Öğrencilerimiz,

1. Dersliklerin bulunduğu binaya yalnızca ana giriş kapısından giriş-çıkış yapılabilir
2. Okul saatleri içinde (öğle tatili dahil) izin almadan okul dışına çıkamaz, okula yemek getirtemez veya satıcı çağıramazlar.
3. Okulla ilişkisi olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını okula davet edemezler.
4. Okulda yanıcı, kesici, patlayıcı vb. aletler bulunduramazlar.
5. Okulda yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ile bu niteliklere sahip CD vb. araçlar bulunduramazlar.
6. Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınları, Okul Müdürlüğü'ne onaylatmalıdırlar.
7. Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin Okul Müdürünün izni olmadan okulda reklamını yapamaz ve biletlerini satamazlar.

8. Zararlı ve yaralayıcı-öldürücü madde bulunduran ,zararlı madde kullanan ve bu ortamlarda bulunan (Sigara İçilen Ortamlarda Bulunan) öğrencilerde yapanlar kadar suçlu olup iki gruba da işlem yapılır. Her öğrenci bu tür madde ve malzemeleri bulunduranları okul idaresine bildirmekle yükümlüdür. Yarın o madde ve alet size de zarar verebilir.

SINIF BAŞKANLIĞI

Bir sınıfta bulunan öğrenciler, sınıf öğretmeni rehberliğinde her ders yılı için sınıf başkanı ve başkan yardımcısı seçer. Boşalan sınıf başkanlığı için aynı yolla seçim yapılır.

Sınıf başkanlığına ve başkan yardımcılığına aday olacak öğrencilerde; disiplin cezası almamış olmak ve örnek davranışlara sahip olmak şartı aranır. Seçilme şartlarını kaybeden sınıf başkanı ve yardımcısı sınıf rehber öğretmeni tarafından görevden alınır.

ÖĞRENCİ NÖBETLERİ

Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi verilir. Ancak öğrencilere personelin yapması gereken, bedeni çalışmayı gerektiren, eğitim ve öğretimle ilgisi bulunmayan görevler verilemez. Nöbet yerleri, nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleriyle nöbetçi öğrencilerin görevleri okul yönetimince belirlenerek duyurulur.

Nöbetçi öğrenciler, nöbetçi öğretmene, nöbetçi müdür yardımcısına veya okul müdürüne bilgi vermek şartıyla yazılı ve uygulamalı sınava girerler. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz. Pansiyonlu okullarda yarıyıl ve yaz tatili dışındaki hafta sonu ve diğer tatil günlerinde de nöbet görevi verilebilir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI

Okulumuzun rehberlik servisi, “Gelişimsel ve Önleyici Rehberlik” anlayışı doğrultusunda, öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirme sürecindeki gereksinimlerini karşılamayı amaçlayan destek birimdir. Bu amaçla yapılan çalışmalar gizlilik ve gönüllülük esasına uygun psikolojik danışmalar ve beceri öğretimi için yapılan etkinlikler ile gerçekleştirilir.

İŞLETME STAJLARI

Okulumuzda okuyan öğrenciler 12. Sınıfta haftanın 3 günü toplam 24'er saat yıl boyu staj yapmak ve yapılan stajla ilgili dosya doldurmak zorundadır. Yıl sonu yapılan stajla ilgili İşletmelerde beceri eğitim sınavı yapılarak sınavda başarılı olan İşletmelerde Beceri Eğitimi (STAJ) dersinden başarılı olmuş olur. Staj esnasında her hafta Koordinatör öğretmen staj kontrolüne işletmeye gelir.

Her öğrenci, alan/dalın öğretim programındaki ilgili sınıfa ait temrin, iş, proje, deney veya hizmetin en az % 80 ini yapmak ve uygulamalardan başarılı olmak zorundadır.

İş dosyası tutma

İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur. Dosyadaki her resim, proje veya çalışmaya ait değerlendirme çizelgesi ve varsa diğer doküman, usta öğretici veya

eğitici personelle koordinatör öğretmen ve öğrenci tarafından imzalanır. İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler, beceri sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır. İş dosyası, öğrencinin ikinci dönem mesleki eğitim puanlarıyla birlikte okul müdürlüğüne gönderilir.

Mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları:

- a)** İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artış ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.
- b)** Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.
- c)** Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- d)** Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- e)** Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.
- f)** Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.
- g)** Öğrencilere yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.
- h)** Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.
- i)** Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Bunlar, personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim görenlerin barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar.

İşletme şartlarına uyma

- a)** İşletmelerin çalışma düzenine ve şartlarına uymak, işletmede yapılan işe uygun kıyafet giymek zorunludur.
- b)** Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşamaz.
- c)** Kendilerine verilen işleri özenle yapar, işyerine ait makine, araç-gereci korur, pratik ve teorik eğitim düzenli olarak devam eder ve sınavlarına girer, sözleşme şartlarına uyar.
- d)** Uyarılara rağmen kurallara uymayan kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir.
- e)** Öğrenciler sendikal etkinliklere katılamaz.

ALAN SEÇİMİ

Okulumuzda 9. Sınıfı okuyup 10. Sınıfa geçen öğrenciler ilgi, istidat, yeteneklerine göre yapmak istedikleri mesleğe ait alan seçimi yaparlar. Alana yerleştirme not ortalamasına göre olur.

Alana/Dala geçiş şartlarını taşıyan öğrencilere başvuru formlarının okul tarafından verilmesi	MAYIS AYI
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Alana /Dala geçiş şartlarını taşıyan öğrencilerin başvuruları	MAYIS AYI
İlgili alanlara /Dallara kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listelerinin asılması	Bakanlıkça belirlenecek
Asıl listede yer alan öğrencilerin kayıtları	Bakanlıkça belirlenecek
Yedek listedeki öğrencilerin kayıtları	Bakanlıkça belirlenecek

(* başvuru formları ilgili müdür yardımcısından temin edilecektir.)

Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Yapılabilecek Değişikliklerin İnternet Sitemizden Takip Edilmesi Gelmektedir.

Alan seçimi yapmayan öğrenciler, hiçbir alana yerleşemediği için sistem dışı kalacaklardır. Bu nedenle sınıf öğretmeni veya ilgili müdür yardımcısına alan seçim formlarının teslim edilmesi gerekir.

OKULUMUZDA TERCİH YAPILABİLECEK ALANLAR (2016)

GIDA TEKNOLOJİSİ
LABORATUVAR HİZMETLERİ
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

- 9.Sınıflarda: Bütün dersler ortaktır.
- Alan seçiminde 9. sınıfta okuyan bir öğrencimiz 9. sınıfın sonunda alan seçimi yaparken Anadolu Meslek Programlarına kendi okulundaki alanları; Anadolu Teknik Programlarında ise kayıtlı bulunduğu okulla birlikte başka okulları da tercih edebilir. Alan seçimi yapılırken baz alınan puan hesaplama yöntemi şöyledir; Söz konusu bir öğrencinin ilköğretimdeki diploma notunun %40'ı + 9. sınıf yıl sonu ortalamasının %60'ı hesaplanır.
- **ÖRNEK :** Okulumuz öğrencilerinden 9. sınıfta okuyanilköğretim diploma puanı 100 puan üzerinden 86'dır, ve Fatma'nın 9. sınıf yıl sonu başarı puanı ise yine 100 tam puan üzerinden 72'dir. Buna göre (% 40 İlköğretim Diploma Notu + % 60 9.Sınıf Yıl Sonu Ortalaması) formülüne göre;
 $86*0,40 + 72*0,60 = 34,4 + 43,20 = 77,60$ söz konusu öğrenci alan seçimi yaparken bu puanı baz alarak seçim yapacaktır.
- 10. Sınıfta: Öğrenci ortalaması ve seçimine göre yerleştiği alanda eğitimine devam eder.
- 11. Sınıfta: Alana ait bir dalda ağırlıklı olarak mesleki eğitim verilir.
- 12. Sınıf: İşyeri staj uygulamasına ayrılmıştır. Haftanın 3 günü işyerlerinde staj yapılır, 2 gün ise okulda teorik eğitimler devam eder.

ÖĞRENCİ VE VELİLERİN ALAN SEÇİMİ YAPARKEN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1) Bir öğrenci okulumuzdaki tüm alanların tercihini yapabilecektir.
- 2) Alan tercihi yaparken en çok istediği alandan en az istediği alana doğru sıralama yapmalıdır. Çünkü puanların eşitliği durumunda bu sıralama dikkate alınacaktır.

DALA YERLEŞTİRME

Öğrencilerin tercihleri ve not başarıları dikkate alınarak bakanlık tarafından merkezi yerleştirme ile yapılır.Okulumuzda bulunan alanların dalları Haziran ayında 10. sınıfta okuyan Meslek öğrencilerine alan şefleri tarafından duyurularak tercihleri alınır e-okul sistemine bu tercihler girilerek yerleştirme merkezi sistemle yapılır.

Okulumuzdaki Alanların Dalları Şunlardır:

ALAN	DAL
GIDA TEKNOLOJİSİ	Gıda Kontrol
LABORATUVAR HİZMETLERİ	Tarım Laboratuvarı
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Lojistik
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	Isıtma ve Soğutma

Alanlar ve Dallar hakkında MEGEP (<http://megep.meb.gov.tr/?page=moduller>)
kısımından bilgi alabilirsiniz.

TEKNİK LİSE'YE GEÇİŞ

Teknik Liseye Geçiş Şartları

- (1) Teknik liselere geçiş için, ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfını doğrudan geçen ve yılsonu başarı puanı en az 60 olan öğrenciler başvurabilir.
- (2) Öğrenciler, yılsonu başarı puanlarına göre sıralanır. Yılsonu başarı puanı eşit olan öğrencilerden sırasıyla matematik, fizik, kimya, biyoloji, dil ve anlatım dersinin yılsonu başarı puanı yüksek olanına öncelik verilir.
- (3) Anadolu teknik liselerine, kontenjan açığı bulunmasına ve ikinci fıkradaki şartların taşınmasına bağlı olarak ortaöğretime yerleőtirmeye esas puanla öğrenci alan okullardan geçiş yapılabilir.

Teknik liseye giriş şartlarını taşıyan öğrencilerin başvuru tarihleri: Haziran –Temmuz

Başvuruların değerlendirmesi nasıl yapılacaktır?

1. Teknik liseye geçmek isteyen öğrenciler, başvuru tarihleri içinde okul idaresinden temin edecekleri matbu dilekçe ile başvurularını okula yapacaklardır.
2. Öğrenciler dil ve anlatım, matematik, fizik ve kimya derslerinin yılsonu ağırlıklı notlarının toplamına göre sıralanır. Bu sıralamada eşit puan alan öğrencilerin sırasıyla matematik, fizik, kimya dersinin yılsonu notu yüksek olanına öncelik verilir.
3. Eşitlik yine bozulmazsa bütün derslerin yılsonu ağırlık notları toplamı yüksek olana öncelik verilerek öğrencilerin sıralamadaki yeri belirlenir.

Okulumuzun Bünyesinde Teknik Lise Programı Gıda Teknolojisi alanında bulunmaktadır.

GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI

PROGRAMIN HEDEFLERİ

Beslenme, geçmişten günümüze insanoğlunun temel ihtiyaçlarından biridir. Bu ihtiyacın karşılanması için gıda sektörü küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları ile sürekli bir etkileşim içindedir.

Gıda sektörü Türk ekonomisinin gelişmesinde nüfus, istihdam, beslenme, hammadde ve ihracata katkıları nedeni ile önemli bir rol oynamaktadır. Gelecekte bu rolün daha da artacağı bir gerçektir.

Gıda Sektörü Alanı Çerçeve Öğretim Programında;

Gıda Kalite Kontrol

Gıda İşleme

dalları yer almaktadır.

Bu doğrultuda Gıda Teknolojisi alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslar arası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programda öğrenciye;

Analizler için gerekli temel fiziksel-kimyasal işlemler, ham maddelerde ve işlenmiş gıdalarda duyuusal, fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik kalite kontrol analizleri, üretim süreci kontrolleri, gıda ambalajları, etiketleri ve kontrolleri, gıda güvenliği ve beslenme ilkeleri

Süt ve süt ürünleri, taze meyve sebzeler ve ürünleri, et ve et ürünleri, hububat ve hububat ürünleri, bitkisel yağ, alkollü ve alkolsüz içecekler, çay, özel gıdalar işleme teknolojileri, gıda güvenliği ve beslenme ilkeleri ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Avrupa Yeterlilik Çerçevesi kapsamında, öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika / diploma ekiyle alınan ve başarılı modüller, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI	
Çay Ekserliği	Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi
Endüstriyel Tavukçuluk	Su Ürünleri İşleme Teknolojisi
Et ve Ürünleri Teknolojisi	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi
Gıda Teknolojisi	Yağ Endüstrisi
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ LİSANS (4 YILLIK) PROGRAMLARI

GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI	
Beslenme ve Diyetetik (YO)	YGS-2
Gıda Teknolojisi (YO)	YGS-2
Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği (YO)	YGS-6

LABORATUVAR HİZMETLERİ ALANI

PROGRAM HEDEFLERİ

Laboratuvar Hizmetleri alanı; gıda, tarım ve hayvancılık sektöründe, çevre tahrip edilmeden güvenli, verimli ve kaliteli ürünlerin elde edilebilmesi için yürütülen laboratuvar çalışmalarını kapsamaktadır. Günümüzde tüketicinin bilinçlenmesi, eğitim seviyesinin yükselmesi, ürün çeşitliliği ve işleme tekniklerinin artması sonucu “çiftlikten sofraya” gıda güvenliği önem kazanmıştır. Bu durum, üretimden tüketime laboratuvar analizlerine olan ihtiyacı artırmıştır.

Gıda, tarım ve hayvancılık sektörünün Laboratuvar Hizmetleri alanından beklentisi; bu alanda eğitim-öğretim kurumlarının geliştirilip alanında geçerli analiz yöntem ve teknikleri kullanan, laboratuvar çalışmalarını yürüten ve mesleki gelişmeleri takip ederek kendini geliştiren bireylerin yetiştirilmesidir.

Laboratuvar Hizmetleri Alanı Çerçeve Öğretim Programı’nda;
Gıda, Tarım ve Hayvan Sağlığı Laboratuvarı
dalı yer almaktadır.

Bu doğrultuda Laboratuvar Hizmetleri alanı ve alan altında yer alan meslekte ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır. Bu programda öğrenciye;

Gıda, tarım ve hayvan sağlığı laboratuvarlarında geçerli yöntem ve teknikleri kullanarak laboratuvar çalışmalarını yürütme ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

LABORATUVAR HİZMETLERİ ALANI	
Diyaliz	Laboratuvar Teknolojisi
Elektronörofizyoloji	Patoloji Laboratuvar Teknikleri
Evde Hasta Bakımı	Perfüzyon Teknikleri
Fizyoterapi	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
İlk ve Acil Yardım	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
İş ve Uğraşı Terapisi	Yaşlı Bakımı
Laborant ve Veteriner Sağlık	

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ LİSANS (4 YILLIK) PROGRAMLARI

LABORATUVAR HİZMETLERİ ALANI	
PERFÜZYON (YO)	YGS-2

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI

Lojistik sektörü, insan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mal ve hizmet tedarikine yönelik planlama, organizasyon, satın alma, nakliye, depolama, gümrükleme, sigortalama ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için oluşturulmuş organizasyonun birimleri, kurum ve kuruluşların bütünü olarak tanımlanmaktadır. Ürün veya hizmetlerin hedef pazarlara daha ekonomik ve hızlı bir şekilde ulaştırılması lojistik faaliyetlerin özünü içermektedir. Siparişlerin alımından, mal bedellerinin tahsiline, gümrük ve transit geçiş evraklarının hazırlanmasından depolamaya ve tüm iş süreçlerinin hizmet ile entegrasyonuna kadar lojistik, çok geniş boyutlara ulaşmıştır. Lojistik sektörü, küresel düzeyde hem sivil hem de askerî alanda sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Hızla küreselleşen lojistik sektörü büyük yoğunluk kazanmaktadır. Sürekli artan müşteri istek ve ihtiyaçları eleman talebini de artırmaktadır. Lojistik, son yıllarda ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

Ulaştırma Hizmetleri Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda Lojistik dalı yer almaktadır. Lojistik sektörü dünyada olağanüstü öneme sahip olan bir sektördür. Lojistik sektörü, gelişmiş ülkelerde gözde sektörlerin başında gelmektedir. Ülkemizde işletmeler, kurumsallaşma yolunda hızla ilerledikçe ulaştırmahizmetleri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bu sebeple ulaştırmahizmetleri alanında yeterlik sahibi insanlara çok ihtiyaç duyulmaktadır. Hâlen başka dallardan, mesleklerden insanlar bu alandaki ihtiyaca yönelmeye devam etmektedir. Ancak doğru olan bu alanın içinde, temelden bu yeterliklere sahip insanlar yetiştirmektir.

ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

SEKTÖR	ULAŞTIRMA VE TİCARET
ALAN	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ
ALANIN TANIMI	Ulaştırma hizmetleri alanı altında yer alan lojistik dalının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Ulaştırma hizmetleri alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	1. LOJİSTİK Tanımı: Lojistik elemanının sahip olduğu, taşıma, depolama, gümrük ve diğer tedarik zinciri prosedür işlemlerini yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Ulaştırma hizmetleri alanında lojistik mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

İSTİHDAM ALANLARI	<p>Ulaştırma hizmetleri alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lojistik işletmelerinde, 2. Fabrikalarda, 3. Gümrük işletmelerinde, 4. İthalat ve ihracat yapan firmalarda, 5. Liman işletmelerinde, 6. Depolar ve antrepolarda, 7. TCDD lojistik üslerinde, 8. Kendi açacakları iş yerlerinde çalışabilirler.
BELGELENDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, ulaştırma hizmetleri alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	<p>Öğrenciler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, lojistik sektöründe yer alan firmalar ve meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.</p>
ÖĞRENCİ KAZANIMLARI	<p>Programın sonunda seçtiği dala/mesleğe yönelik olarak öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genel kültüre yönelik bilgi ve becerileri kazanacaktır. 2. Ulusal ve uluslar arası işgücünden beklenen temel yeterlikleri kazanacaktır. 3. Alanın altında yer alan dala ait temel yeterlikle sahip olacaktır. 4. Dalın/mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanacaktır. 5. Dalın/mesleğin gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanacaktır.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Ulaştırma Hizmetleri	
Bankacılık ve Sigortacılık	Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi
Deniz ve Liman İşletmeciliği	Posta Hizmetleri
Dış Ticaret	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Emlak ve Emlak Yönetimi	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Enerji Tesisleri İşletmeciliği	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

Hava Lojistiği	Sosyal Güvenlik
Yer Hizmetleri Yönetimi	Tarımsal İşletmecilik
İnsan Kaynakları Yönetimi	Tarımsal rnler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
İşletme Yönetimi	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
Kooperatifçilik	Kültürel Miras ve Turizm
Lojistik	Otobüs Kaptanlığı
Marina İşletme	Turist Rehberliği
Marina ve Yat İşletmeciliği	Turizm Animasyonu
Marka İletişimi	Turizm Rehberliği
Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
Pazarlama	

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ LİSANS (4 YILLIK) PROGRAMLARI

Ulaştırma Hizmetleri Alanından Mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaklardır.

Ulaştırma Hizmetleri	
Lojistik (Yksekkul)	YGS-6
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Yksekkul)	YGS-6
Ulaştırma ve Lojistik (Yksekkul)	YGS-6
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık (Yksekkul)	YGS-6
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Yksekkul)	YGS-6
Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik (Yksekkul)	YGS-6
Uluslararası Perakende Yönetimi (Yksekkul)	YGS-6
Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi (Yksekkul)	YGS-6

TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI

Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme; ülkemizde ve dünyada hızla yayılan, teknoloji olarak sürekli gelişen ve yeniliklere açık bir alandır. Bu nedenle bu alan, hem ticari hem de stratejik bir endüstri olarak ülkelerin ilgisini çekmektedir. Bunun yanında, ülkeler tarafından çevre ve doğayı korumak ve mevcut kaynakların kullanımı adına da ciddi hassasiyetlerin gösterildiği ve özel planlamaların yapıldığı bir alandır.

Günümüzde konfor şartlarının oluşturulmasında standart donanım hâline gelmiş ısıtma, havalandırma ve iklimlendirme cihazları kullanılmaktadır. Bu cihazların üretimi, bunların servis hizmetleri ile büyük hacimli binalara iklimlendirme tesislerinin kurulması ve işletilmesi, tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanının önemli iş kollarıdır.

Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme Programı'nda;

1. Yapı tesisat sistemleri,
2. Soğutma sistemleri,
3. İklimlendirme sistemleri
dalları yer almaktadır.

ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

SEKTÖR	İNŞAAT - ELEKTRİK ENERJİ
ALAN	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME
ALANIN TANIMI	Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanı sıhhi tesisat, ısıtma ve doğal gaz bina içi tesisatı, ev ve ticari tip soğutucular, soğuk oda ve depolar, frigorifik araç ve araç klimaları, ev tipi klima cihazları ile iklimlendirme sistemlerinin montajı, devreye alınması, arıza ve bakım işleri ile ilgili yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanı altında yer alan yapı tesisat sistemleri, soğutma sistemleri ve iklimlendirme sistemleri ile ilgili mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. YAPI TESİSAT SİSTEMLERİ Tanımı: Yapı tesisat teknisyeninin sahip olması gereken; yapılarda sıhhi tesisat, atık su tesisatı, yangın tesisatı, ısıtma ve doğal gaz iç tesisatı ile ilgili montaj, bakım, onarım ve işletmesini yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanında yapı tesisat teknisyeninin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>2. SOĞUTMA SİSTEMLERİ Tanımı: Soğutma sistemleri teknisyeninin sahip olması gereken ev ve ticari tip soğutma cihazları, frigorifik araç ve araç klimaları ve endüstriyel soğutma sistemleri ile ilgili montaj, bakım, onarım ve işletmesini yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanında soğutma sistemleri teknisyeninin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>3. İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ Tanımı: İklimlendirme sistemleri teknisyeninin sahip olması gereken ev ve ticari tip klima cihazları, havalandırma sistemleri, ısı pompası uygulamaları ve endüstriyel iklimlendirme sistemleri ile ilgili montaj, bakım, onarım ve işletmesini yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanında, iklimlendirme sistemleri teknisyeni mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p>
GİRİŞ KOŞULLARI	Öğrencilerin sağlık durumu, tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.

İSTİHDAM ALANLARI	<p>Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sıhhi tesisat taahhüt firmalarında, 2. Yakıcı cihazların servislerinde, 3. Fabrikaların kazan dairelerinde, 4. Doğal gaz taahhüt firmalarında, 5. Isıtma tesisatı taahhüt firmalarında, 6. Klima servislerinde, 7. Soğutma servislerinde, 8. Ticari tip soğutucu üreten firmalarda, 9. Soğutma tesisatı taahhüt firmalarında, 10. Soğuk hava depolarında, 11. Frigorifik araç ve araç klima servislerinde, 12. Beyaz eşya servislerinde, 13. Eğitim aldığı dal ile alakalı kamu kurumlarında ve özel işletmelerde çalışabilirler.
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BELGELENDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME
DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ
GAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ
YAPI TESİSAT TEKNOLOJİSİ

Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme Alanı Mezunu Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanında öğrenciler yerleşir. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ (M.T.O.K.)

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SINAV TAKVİMİ		
3-14 KASIM 2015	I. Dönem 1. Yazılı	
8-19 ARALIK 2015	I. Dönem 2. Yazılı	
23 MART-3 NİSAN 2016	II. Dönem 1. Yazılı	
25 NİSAN 2016-30 Mayıs2016	II. Dönem 2. Yazılı	
DENEMELER		

a)

Performans Çalışması için uyulacak takvim ve esaslar	
I.dönem performans ödevlerinin verilmesi	
I.Dönem Performans ödevinin teslim alınması ve e-okula girilmesi	
II.dönem performans ödevlerinin verilmesi	
II.Dönem Performans ödevinin teslim alınması ve e-okula girilmesi	

Proje Çalışması için uyulacak takvim ve esaslar	
TARİH	YAPILACAK FAALİYET
1 Ekim -24 Ekim 2015	Sınıf öğrt. PROJE SEÇİM dilekçelerini alması
24-31 Ekim 2015	Sınıf öğrt. Projeleri belirlemesi ve E-Okula İşlemesi
1-30 Kasım 2015	Ders öğretmenlerinin öğrencilere projeleri vermesi
22-26 Aralık 2015	I. Kontrol
19-23 Ocak 2016	II. Kontrol
23-27 Şubat 2016	III. Kontrol
23-27 Mart 2016	IV. Kontrol
13-17 Nisan 2016	Projelerin teslim alınması
Nisanın son haftası	Proje notlarının e-okula girilmesi
Mayıs İlk Haftası	Projesini teslim etmeyenlerin idareye yazılı bildirilmesi

I. Dönem Sorumluluk Sınavları

II. Dönem sorumluluk Sınavları

12.Sınıfların işletmelerde Beceri eğitimi Sınavı:

(ÖĞRENCİ MAZARET İZİN DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)

ÖĞRENCİNİN ADI :
SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
OKUL NUMARASI :
ALANI/DALI :
SINIFI :
İZİNİN BAŞLAMA TARİHİ :
İZİNİN BİTİŞ TARİHİ :
İZİN KONUSU :

İKAMETGÂH ADRESİ :

Telefon Numarası:.....

ŞENPİLİÇMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda Açık kimliği verilen velisi olduğum öğrencimin belirtilen mazeretinden dolayı izinli sayılmasını istiyorum.

.../.../2015

Velinin İmzası:
Velinin Adı Soyadı:

Evrak Kayıt Tarihi:...../...../20...

Evrak Kayıt Sayısı:

Gereği: (Müdür Yardımcısı)

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN
MAZERET İZİN DİLEKÇESİ**

ŞENPİLİÇMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İşletmenin

Adı :
Adresi :
Telefon No :
E-posta :

Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okulunuz **12/.....** sınıfı numaralı öğrencisi'a ait mazeretinden dolayıgün..... saat ücretsiz izin verilmesini ve bu iznin öğrencinin devamsızlığına sayılacağını bildiğimi saygı ile arz ederim.

.../.../.....
Öğrenci Velisinin
İmza

Usta Öğretici/Eğitici Personel
Adı Soyadı

İmza

Uygundur

İşletme Yetkilisi
Adı Soyadı
... / ... /
İmza

Okul/Kurum Müdürü
Hasan BÖLÜKBAŞI
... / ... /
İmza

AÇIKLAMA: Bu izin dilekçesi, işletme yetkilisi tarafından izin verilmesinin uygun görülmesi halinde imzalandıktan sonra okul/kurum müdürlüğüne öğrenci velisi ile gönderilecektir. Öğrencinin bu durumu devam-devamsızlık çizelgesine mazeret izni olarak işlenecektir. (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 196/k)

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN
YARI YIL/YAZ TATİLİ İZİN DİLEKÇESİ**

ŞENPİLİÇMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İşletmenin

Adı :
Adresi :
Telefon No :
E-posta :

Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okulunuzun **12 / ...** sınıfınolu öğrencilerinden velisi bulunduğum’a / / - / / tarihleri arasındagün yarıyıl/yaz tatili ücretli izin verilmesini arz ederim.

... / ... / 20

Öğrenci Velisinin

Adı Soyadı :

İmza :

Usta Öğretici/Eğitici Personel
Adı Soyadı

İmza

Uygundur

İşletme Yetkilisi
Adı Soyadı
... / ... /
İmza

Okul/Kurum Müdürü
Hasan BÖLÜKBAŞI
... / ... /
İmza

AÇIKLAMA: Bu izin dilekçesi öğrenci velisi tarafından iki nüsha düzenlendikten sonra ilgili okul/kurum müdürlüğünün uygun görmesi halinde imzalandıktan sonra işletme yetkilisi tarafından muhafaza edilecektir.

Not:Bu Kitapçığıdaki Tarih, Sayılar ve Uygulamalarda ; Mevzuatın değişmesi durumunda değişen hükümler dikkate alınır. Öğrencilere bilgilendirme yapılır.

İletişim Bilgileri:

Adres: Yeni Mahalle Mah.2093.sok Erenler / Sakarya

Tel: (+90) 264.241 0136

Faks: (+90) 264 214 0137

<http://senpiloteml.meb.k12.tr/> e-mail: 971805@meb.k12.tr